

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального
бюджетного учреждения
Дом культуры «Заря»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Хакимова О.В.
«4» января 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах

Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Заря» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы, порядок и условия оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Дом культуры «Заря» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ Дом культуры «Заря» ГО г.Уфа РБ или Учреждение).

1.2. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных уставом работ и услуг на возмездной основе относится к приносящей доход деятельности.

1.3. Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб основной уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2. Цели оказания платных услуг

Учреждение предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и организации досуга;
- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в культурном развитии;
- улучшения качества предоставляемых услуг и повышения комфортности культурного обслуживания;
- развития и совершенствования форм культурно-досуговой работы;
- повышения эффективности использования материально-технических и кадровых ресурсов МБУ ДК «Заря»;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы;
- расширения спектра оказываемых услуг;
- поддержки любительского художественного творчества и социально-культурной активности населения;
- иных целей, соответствующих уставной деятельности Учреждения.

3. Нормативно-правовая база

Платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, регулируются:

- а) Гражданским кодексом РФ (части 1 и 2);
- б) Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- в) Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- г) Законом Республики Башкортостан от 13.07.1993 г. № ВС-18/19 «О культуре»;
- д) Уставом Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Заря» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- е) иными нормативными правовыми актами РФ и РБ.

4. Виды приносящей доход деятельности

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности на платной основе:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений по интересам, клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и иных форм показа результатов творческой деятельности;
- проведение спектаклей, концертов, театрализованных представлений, в том числе с участием профессиональных коллективов и исполнителей;
- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;
- организация работы лекториев, проведение тематических, интеллектуальных и развлекательных программ, в том числе на абонементной основе;
- проведение массовых праздников, народных гуляний, обрядов и ритуалов;
- организация досуга различных групп населения (вечера отдыха, дискотеки, детские утренники, игровые программы);
- организация работы спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых мероприятий;
- предоставление населению платных услуг социально-культурного характера (прокат инвентаря, ксерокопирование, запись на носители и т.д.);
- образовательная деятельность в сфере дополнительного образования;
- сдача в аренду помещений и оборудования в установленном порядке;
- прием добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

5. Ценообразование и порядок оплаты

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно на основе Прейскуранта, утверждаемого директором.

5.2. Учреждение оставляет за собой право пересматривать размер цен в зависимости от:

- себестоимости оказываемых услуг;
- планируемой рентабельности;
- спроса потребителей и ценности используемых объектов;
- сложности, срочности и сервисности предоставления услуги;
- уровня текущей инфляции и роста рыночных цен.

5.3. Оплата услуг производится путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения или через учреждения банка, а также путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения (при наличии) с применением контрольно-кассовой техники.

6. Учет и распределение доходов

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения в Финансовом управлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

6.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и направляются на:

- уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, а также административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
- выплаты стимулирующего характера работникам;

- проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение основных средств, материалов, ремонтные работы, оплата коммунальных услуг и услуг связи);
- повышение квалификации работников, командировочные и транспортные расходы;
- оплату информационных, рекламных, полиграфических и юридических услуг;
- оплату расходов по участию творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- оказание материальной помощи работникам в случаях, предусмотренных коллективным договором и локальными актами;
- иные расходы, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7. Ответственность

Ответственность за организацию, качество и своевременность предоставления платных услуг несут руководители структурных подразделений и функциональные исполнители в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.